**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №\_**

 **г. Алматы**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024**

 **ИП «Асылбеков Д.З.»** далее – «Исполнитель»  в лице директора Асылбекова Дулата Зейноллаевича, действующего на основании Свидетельства ИП серия 10915 номер 0137178., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Агент оказывает услуги по бронированию мест туристами в комплексах отдыха «Arasan Alakol Resort Hotel» и «Iнжу» (в период их функционирования с 03 июня по 31 августа), расположенных по адресу: ВКО, Урджарский район, п. Кабанбай, а База отдыха обязуется посредством своего представителя, в дальнейшем «Менеджер по бронированию», подтвердить или отклонить заявку (в зависимости от наличия свободных мест), принять к проживанию туристов по подтвержденным заявкам, и оплатить агентское вознаграждение Агенту.
	2. В заявке Агента (таблица в Приложение) указывается:

- Название Базы отдыха

- ФИО и контактные данные туриста

- категория гостиничного номера (ов),

- количество номеров и доп.мест,

- даты и время заезда и выезда,

- необходимость трансфера (ориентировочная стоимость трансфера в 1сторону с аэропорта 16000тг/с жд станции 12000тг за салон такси, цены устанавливаются перевозчиком и могут быть изменены в течении сезона, уточняйте при бронировании )

- расчет стоимости номера согласно утвержденных прайсов и акций раннего бронирования

- порядок оплаты (наличный или безналичный),

- название, адрес, тел/факс организации, банковские реквизиты, подпись и печать директора

Заявка должна быть направлена посредством электронной почты и продублирована уведомлением на WhatsApp.

1. **Обязанности Агента**
	1. Агент обязуется направлять Менеджеру по бронированию Базы отдыха предварительные заявки на услуги по временному проживанию по электронной почте и на WhatsApp.
	2. Своевременно в течении 3 (трех) банковских дней с момента оформления заявки на бронирование, оплачивать Базе отдыха услуги по временному проживанию, но не позднее дня заезда (в случае бронирования накануне даты заезда). Допустимая форма оплаты: 30% сразу и 70% не позднее 15 дней до даты заезда.
	3. Оплачивать услуги по временному проживанию в тенге в наличной или безналичной форме согласно п. 5. настоящего договора.
2. **Обязанности Базы отдыха**
	1. Менеджер по бронированию Базы отдыха обязан по заявке Агента бронировать места в отеле. Подтвердить (либо отказать) / поставить на «лист ожидания» с указанием очерёдности удовлетворения.
	2. Предоставлять гостиничные номера и оказывать гостиничные услуги в объеме, предусмотренном в заявках Агента, в соответствии с действующими Правилами предоставления гостиничных услуг в Республике Казахстан.
3. **Взаимодействие Сторон**
	1. Агент делает запрос на необходимые даты и тип номера Менеджеру по бронированию посредством телефонной связи, WhatsApp и электронной почты.
	2. Менеджер по бронированию подтверждает Агенту возможность бронирования номера на указанные в заявке сроки посредством электронной почты или Watsap.
	3. Заявка считается подтвержденной после оплаты услуги согласно п.2.2.
	4. Полная оплата осуществляется за вычетом комиссионного вознаграждения Агента. Размер комиссии составляет:

 - на брони с **1 июля до 10 августа** -**7%,** остальной период **10%**

Расчет по конкретной брони, попавшей на переходный период не дробиться и производится по принципу на какие даты приходится основное время проживания: Например заезд 29 или 30июня на 10 дней – комиссия считается по тарифу июля. Или заезд 13 августа на 7 дней – тариф считается по более высокому % низкого сезона.

* 1. **Агент уведомляет Менеджера по бронированию о произведенной оплате и получает подтверждение брони** по электронной почте.
	2. В случае, если информация об оплате по истечении 3-х дней с момента заявки у Менеджера по бронированию отсутствует, то данную заявка автоматически переводится на лист ожидания (без гарантии последующего бронирования на указанные даты). Дальнейшее удовлетворение Базой отдыха заказов со статусом лист ожидания производится по мере возможности последней.
1. **Цена договора и порядок расчетов**
	1. Агент оплачивает услуги по временному проживанию, согласно установленному Базой отдыха Прайсу на 2024г.
	2. При оплате Услуг Агент удерживает свое агентское вознаграждение согласно п.4.4. настоящего договора.
	3. Подтверждением исполнения договора Агентом является получение Базой отдыха оплаты за предоставление услуг по временному проживанию.
	4. Оплата за оказание гостиничных услуг производится в тенге, в безналичной форме посредством удаленных платежей Каспи.
	5. Подтверждением оплаты может служить копия платёжного поручения.
	6. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Базы отдыха, либо день внесения денежных средств в кассу офиса в г.Алматы.
2. **Ответственность сторон**
	1. В случае частичной или полной аннуляции Агентом тур.услуг до момента их оказания, но позднее, чем за 15 дней до даты заселения База отдыха вправе применить следующие неустойки:

- При изменении или отмене бронирования менее чем за 15, но более чем за 5 суток до даты заезда по заявке предусмотрена неустойка в размере – 10% от полной суммы проживания;

- В случае аннуляции позднее чем за 5 (пять) суток до заезда – База отдыха удерживает комиссию в размере 30% от стоимости путевки, но не более стоимости 3 (трех) суток проживания;

- В случае незаезда без предварительной информации об аннуляции или досрочном выезде туриста уже при проживании возврат Агенту производится за минусом стоимости 3 (трёх) суток проживания.

6.2. При отмене бронирования База отдыха гарантирует возврат денежных средств (с удержание указанных неустоек из ранее предоплаченной суммы) в течение (не позднее) – 10 календарных дней.

6.3. При нарушении срока оплаты согласно п.2.2. Агент обязуется оплатить за осуществленные брони (т.е. состоявшиеся проживания гостей) неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки платежа.

1. **Порядок разрешения споров**

 7.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами, либо в установленном законом порядке.#S

1. **Заключительные положения**
	1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой стороне и содержит Приложение №1(бланк заявки на бронирование).
	2. Ни одна сторона не вправе передавать свои права и / или обязанности по настоящему договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны.
	3. Каждая сторона может расторгнуть данный договор, уведомив об этом другую сторону не позднее одного месяца до предполагаемой даты фактического расторжения настоящего договора.
	4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть согласованы сторонами и оформлены в письменном виде.
2. **Срок действия договора**
	1. Договор действует с момента его подписания, бессрочно до подписания нового договора о предоставлении туристического продукта, и может быть расторгнут по заявлению одной из сторон в письменном виде.
3. **Адреса и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Агент:**  | **Исполнитель:** **ИП Асылбеков Д.З.** Адрес: Республика Казахстан **ВКО Урджарский р-он,** **с.Кабанбай, Алаколь Коли Жагалау 297** **Офис в г. Алматы,** **ул.Габдуллина 48-а****тел./факс +7 (727) 278 43 49**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИИН 650914301656** |  |  |

 |

Утвержденная форма

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Заявка на бронирование №\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название Базы отдыха)**

**Агент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Менеджер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.Дата заезда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время заезда \_\_\_\_\_\_ (фактическое) / номер предоставляется с 13.00

Дата выезда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время выезда\_\_\_\_\_\_ (фактическое) / номер освобождается до 10.00

2**.** Количество ночей\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Информация о госте:

 Фамилия, Имя гостя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Тип номера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Численность гостей/кол-во доп мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Питание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Вид оплаты/гарантия оплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Расчет проживания и общая стоимость. Если по Акции раннее бронирование – указать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Трансфер (такси) аэропорт/станция: Да Нет